

福島ダイハツ販売株式会社 御中

個人名義用

所有権解除依頼書（兼 残債一括支払代金照会依頼書）

私は貴社が所有権留保する車両の、残債照会及び所有権解除並びに登録関係諸手続きに関する一切の事項につき、下記書類を添えて依頼いたします。

なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

太枠はお客様の自筆で必ずご記入下さい。

フリガナ			
氏名	印		
住所	〒		
生年月日	大・昭・平 年 月 日	電話番号	()
回答書先			
担当者	役職 ()		
電話番号	()		
車両情報	メーカ	登録番号	
	通称名	車台番号	
精算予定日	月 日	精算方法	1. 現金 2. 銀行振込

【必要書類】 ※残一括照会の場合は、①③のみ

- ①所有権解除依頼書（兼 残債一括支払代金照会依頼書）〔原本〕
- ②自動車検査証〔コピー〕
- ③運転免許証〔コピー〕裏面記載がある場合は表裏 ※1※2
- ④本年度の自動車税納税証明書〔コピー〕※3
- ⑤自動車検査証の名字・住所と免許証名字・住所が異なる場合は、連続性を確認できるもの ※2※4
（戸籍謄本〔抄本〕・住民票〔除票・附票等〕）を添付してください
- ⑥切手を添付した返信用封筒・レターパック・着払い伝票等
- ⑦手数料 1,000円 ※5

※1 印鑑証明書〔原本〕（発行日から3か月以内のもの）と委任状（実印を押印したもの）で代用することも可能です

※2 ご契約者様死亡の場合は、相続代表者の運転免許証コピーとご契約者様の死亡及び相続代表者との続柄が確認できるもの（戸籍謄本等）を添付

※3 4～5月に所有権解除を依頼する場合、本年度分の自動車税が未納の場合は前年度分の納税証明書と本年度分の自動車税の念書を添付してください

※4 上記添付書類（印鑑証明書・戸籍謄本・住民票等）は発行日から3か月以内のものをご用意ください。

※5 手数料は、本社口座へのお振込みか店舗でのお支払いをお願いしております。

本社口座へのお振込みの場合は、お振込み後、所有権解除担当者までご連絡ください。振込み手数料は、お客様ご負担でお願いいたします。 店舗でのお支払いの場合は、領収書コピーを添付してください。